HPBC, YANGON

အဆောက်အအုံ ပြင်ပစစ်ဆေးရေးပညာရှင်အဖွဲ့ (Third Party Inspection Team)

လျှောက်လွှာပုံစံ

ရက်စွဲ ၊ ၂၀   ခုနှစ်၊   လ (   ) ရက်

သို့

ဥက္ကဋ္ဌ
အထပ်မြင့်နှင့်အများပြည်သူသုံးအဆောက်အအုံ
တည်ဆောက်ရေးစီမံကိန်းများ ကြီးကြပ်စစ်ဆေးရေးပညာရှင်အဖွဲ့

အကြောင်းအရာ။ **အဆောက်အအုံ ပြင်ပစစ်ဆေးရေးပညာရှင်အဖွဲ့ (Third Party Inspection Team) အသိအမှတ်ပြုလွှာ ထုတ်ပေးပါရန်လျှောက်ထားခြင်း။**

အထက်အကြောင်းအရာပါကိစ္စနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အထပ်မြင့်နှင့်အများပြည်သူသုံး အဆောက်အအုံများကို ချမှတ်ထားသော HPBC Guideline များအတိုင်းဆောင်ရွက်ရေး၊ ဌာနဆိုင်ရာနှင့် ဒေသဆိုင်ရာ အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းများမှ နိုင်ငံတကာတွင်ကျင့်သုံးလျက်ရှိသော အထပ်မြင့်ဆိုင်ရာ ကျင့်ထုံးများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရေးတို့အတွက် ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်းခွင်အသီးသီးတွင် ပြင်ပစစ်ဆေးရေးပညာရှင်အဖွဲ့ (Third Party Inspection Team) အနေဖြင့် HPBC အဖွဲ့ကိုယ်စား စစ်ဆေးဆောင်ရွက်နိုင်ရန်အတွက် အသိအမှတ်ပြုလွှာ / ခန့်အပ်လွှာ ထုတ်ပေးပါရန် လေးစားစွာလျှောက်ထားပါသည်။ ကုမ္ပဏီ / အဖွဲ့၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည် –

၁။ ကုမ္ပဏီအမည် --

၂။ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်နေ့ --

၃။ တည်နေရာ --

၄။ ကုမ္ပဏီ ဥက္ကဋ္ဌ / CEO အမည် --

၅။ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာနှင့်ဖုန်းနံပါတ်များ --

၆။ ဆက်သွယ်ရန် Email လိပ်စာ --

SAMPLE

၇။ ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်အမှတ်မိတ္တူ (ပူးတွဲတင်ပြရန်)

၈။ ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ (ပူးတွဲတင်ပြရန်)

၉။ အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ အမည်နှင့် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ (၄င်းတို့၏ CV များ) (ပူးတွဲတင်ပြရန်)

၁၀။ ဆောင်ရွက်နိုင်သည့်လုပ်ငန်းအမျိုးအစားနှင့် လုပ်ငန်းအတွေ့အကြုံများ (သီးခြားစာရွက်ဖြင့် အသေးစိတ် အပြည့်အစုံဖော်ပြရန်)

၁၁။ ကုမ္ပဏီ၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ (ပူးတွဲတင်ပြရန်)

(က) ပိုင်ဆိုင်မှု (Assests)

(ခ) တစ်နှစ်အတွင်း ပြည်တွင်းအခွန်ဦးစီးဌာန၏ အခွန်ကင်းရှင်းကြောင်း ထောက်ခံချက်

၁၂။ လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်မှုဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ (သီးခြားစာရွက်ဖြင့် တင်ပြရန်)

(က) သက်ဆိုင်ရာဘာသာရပ်အလိုက် ကျွမ်းကျင်သူများ၏ CV နှင့် အထောက်အထားများ

(ခ) PE ရရှိသူများ၊ RSE ရရှိသူများ၊ RE ရရှိသူများ (၄င်းတို့၏ အတွေ့အကြုံ အရည်အချင်းပါ CV များနှင့် အလုပ်ခန့်ထားမှု အထောက်အထားများ)

၁၃။ လုပ်ငန်းအရည်အသွေး ထိန်းသိမ်းရေးနှင့် လုပ်ငန်းခွင်ဘေးအန္တရာယ် ကင်းရှင်းရေးဆိုင်ရာ အချက်အလက်များ (သီးခြားစာရွက်ဖြင့် တင်ပြရန်)

(က) ကိုယ်ပိုင်ဓာတ်ခွဲခန်းနှင့် တာဝန်ခံပုဂ္ဂိုလ်များ (ရှိလျှင်ဖော်ပြရန်)

(ခ) Quality Control, Quality Assurance များနှင့် တာဝန်ခံပုဂ္ဂိုလ်များ

(ဂ) Health Safety & Environment နှင့်ဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် တာဝန်ခံပုဂ္ဂိုလ်များ

(ဃ) ယာဉ်၊ ယန္တရားများ ယင်းတို့၏ Operator များနှင့် ကျွမ်းကျင်လုပ်သား Skilled Worker များ၊ ၄င်းတို့၏ Certificate များနှင့် တာဝန်ခံပုဂ္ဂိုလ်များ

(င) ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့်လုပ်ငန်းများအတွက် အရည်အသွေး စိစစ်မှုဆိုင်ရာ ထောက်ခံချက်များ

(စ) လက်ရှိဆောင်ရွက်နေသောလုပ်ငန်းများ၊ ပြည်ပအကူအညီဖြင့် ဆောင်ရွက်နေသော လုပ်ငန်းများ (ရှိပါက) နှင့် အခြားလုပ်ငန်းများ

၁၄။ လုပ်ငန်းခွင်သင်တန်းများ (Internal & External Training များနှင့် အထောက်အထားများ) (သီးခြားစာရွက်ဖြင့် တင်ပြရန်)

၁၅။ ပြည်တွင်းအခွန်များဦးစီးဌာနတွင် အခွန်ထမ်းဆောင်ထားသည့် ပြေစာမူရင်းနှင့်မိတ္တူ

အထက်ပါအချက်အလက်များ မှန်ကန်ကြောင်း တာဝန်ယူလက်မှတ်ရေးထိုးပါသည်။

လျှောက်ထားသူလက်မှတ် ------------------

လျှောက်ထားသူအမည် ------------------

ရာထူး / တာဝန်အဆင့် ------------------

SAMPLE

ကတိခံဝန်ချက်

၁။ HPBC အဖွဲ့မှ သတ်မှတ်ထားသော Ethic များနှင့်အညီ စောင့်ထိန်းဆောင်ရွက်ပါမည်။

၂။ လူတွေ့စစ်ဆေးခြင်းကိုခံယူပါမည်။

၃။ HPBC အဖွဲ့မှ သတ်မှတ်ထားသော မှတ်ပုံတင်ကြေး (၁၀) သိန်းကျပ်တိတိ ၊ နှစ်စဉ်ကြေး (၂၅) သိန်းကျပ်ပေးသွင်းရန် ဝန်ခံကတိပြုပါသည်။

၄။ ကုမ္ပဏီတစ်ခုအနေဖြင့် တစ်ပြိုင်နက် အများဆုံး Project (၃)ခုသာ ဆောင်ရွက်ရန် သတ်မှတ်ခြင်းကို လက်ခံပါသည်။

၅။ HPBC အဖွဲ့မှ အခါအားလျော်စွာထုတ်ပြန်သော ညွှန်ကြားချက်နှင့်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာပါမည်။

လက်မှတ် ------------------------------------

အမည် ------------------------------------

ရာထူး / တာဝန်အဆင့် ----------------------

သက်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီတံဆိပ်တုံး

SAMPLE

အဆောက်အအုံ ပြင်ပစစ်ဆေးရေးပညာရှင်အဖွဲ့ (Third Party Inspection Team) ၏ တာဝန်ဝတ္တရားများ

၁။ ကော်မတီမှ သတ်မှတ်ထားသော Guideline များ၊ စံချိန်စံညွှန်းများ၊ Checklist များ၊ Format များနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ရမည်။

၂။ ဌာနဆိုင်ရာနှင့် ဒေသဆိုင်ရာ အာဏာပိုင်အဖွဲ့အစည်းများ၊ စည်ပင်သာယာရေးကော်မတီအဖွဲ့များမှ ထုတ်ပြန်ထားသော ဥပဒေ၊ နည်းဥပဒေ၊ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ နိုင်ငံတကာတွင် ကျင့်သုံးလျက်ရှိသော ကျင့်ထုံးများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခြင်း ရှိ-မရှိ စစ်ဆေးဆောင်ရွက်ရမည်။

၃။ အဆိုပါ Third Party သည်CQHP/ HPBC အား တာဝန်ခံရမည်။ တာဝန်ခံသည်ဟုဆိုရာတွင် Third Party အနေဖြင့် ညွှန်ကြားချက်၊ ဆုံးဖြတ်ချက်များကိုပေးရာတွင် လိုအပ်ချက်များကို အကျိုးအကြောင်း ဖော်ပြပေးရန်နှင့် ၎င်း၏ဆင်ခြင်ထုံတရားနှင့် အတွေ့အကြုံများအရ စံချိန်စံညွှန်းနှင့် ညီညွတ်သောလုပ်ငန်းများကို ညီညွတ်သည်ဟူ၍လည်းကောင်း၊ မညီညွတ်သောလုပ်ငန်းများကို မည်သို့မည်ပုံ မညီညွတ်သည်ဟူ၍လည်းကောင်း တွေ့ရှိသမျှကို HPBC သို့ အစီရင်ခံရမည်ဖြစ်သည်။

၄။ Site Progress နှင့် Report များကို သတ်မှတ်ထားသော Format များနှင့်အညီ HPBC သို့ တစ်လတစ်ကြိမ် (မပျက်မကွက်) တင်ပြရမည်။

၅။ အခါအားလျော်စွာ HPBC မှ ညွှန်ကြားချက်များကိုလည်း လိုက်နာရမည် ဖြစ်ပါသည်။

SAMPLE